



Jobstart: Meine Checkliste



Pünktlich

4 Wochen vorher diese Checkliste durchgehen
 Arbeitsweg 1 Woche vorher zur selben Zeit ausprobieren
 5 Minuten vorher da sein: Ich muss aufbrechen am um Uhr
 Treffpunkt erster Arbeitstag



Dresscode

Wie sind die neuen Kollegen angezogen? Dresscode gecheckt
 Lieber etwas zu schick: Krawatte (kann man auch ausziehen), gute Schuhe...
 Für Sicherheitsfreaks: Wechsel-Hemd/Bluse/Strumpfhose dabei



Kollegen

Namen merken >Technik drauf haben ("Guten Tag, Herr Meier!")
 Ansprechpartner/"Mentor" für die erste Zeit: Frau/Herr
 Notizen nach der ersten Teambesprechung: ins Notizbuch
 Wer kann/nicht mit wem: ins Notizbuch
 Wer hat formell/informell welche Funktionen: ins Notizbuch
 Wichtige Namen mit Tel+Mail immer gleich ins Notizbuch



Ich

NIE arrogant: Eher zurückhalten, keine Sprüche, kein Übereifer - „nett und neugierig“
 Erstmal zuhören, lernen, Fragen stellen aber nicht nerven, aber auch nicht zu schüchtern
 Weiß genau, wie ich mich in der ersten Teambesprechung den anderen vorstelle



Aktuell

Neueste Nachrichten über die Firma+Branche gegoogelt
 Firmenblog/seite gecheckt
 Die letzten Mail- und Briefwechsel checken: Nix vergessen?
 Um Material zur Einarbeitung gebeten und durchgeführt



Formalitäten

Krankenversicherung klar
 Steuer-Identifikationsnummer besorgt
 Sozialversicherungsnachweis vorhanden
 Bankverbindung geklärt
 Polizeiliches Führungszeugnis ggf. angefordert



Notizbuch

Handliches Notizbuch+Stift dabei haben - sonst nix :-)
 Diese Liste ins Notizbuch