



Jobstart: Meine Checkliste



Pünktlich

4 Wochen vorher diese Checkliste durchgehen

Arbeitsweg 1 Woche vorher zur selben Zeit ausprobieren

5 Minuten vorher da sein: Ich muss aufbrechen am um Uhr

Treffpunkt erster Arbeitstag



Dresscode

Wie sind die neuen Kollegen angezogen? Dresscode gecheckt

Lieber etwas zu schick: Krawatte (kann man auch ausziehen), gute Schuhe...

Für Sicherheitsfreaks: Wechsel-Hemd/Bluse/Strumpfhose dabei



Kollegen

Namen merken >Technik drauf haben ("Guten Tag, Herr Meier!")

Ansprechpartner/"Mentor" für die erste Zeit: Frau/Herr

Notizen nach der ersten Teambesprechung: ins Notizbuch

Wer kann/nicht mit wem: ins Notizbuch

Wer hat formell/informell welche Funktionen: ins Notizbuch

Wichtige Namen mit Tel+Mail immer gleich ins Notizbuch



Ich

NIE arrogant: Eher zurückhalten, keine Sprüche, kein Übereifer - „nett und neugierig“

Erstmal zuhören, lernen, Fragen stellen aber nicht nerven, aber auch nicht zu schüchtern

Weiß genau, wie ich mich in der ersten Teambesprechung den anderen vorstelle



Aktuell

Neueste Nachrichten über die Firma+Branche gegoogelt

Firmenblog/seite gecheckt

Die letzten Mail- und Briefwechsel checken: Nix vergessen?

Um Material zur Einarbeitung gebeten und durchgearbeitet



Formalitäten

Krankenversicherung klar

Steuer-Identifikationsnummer besorgt

Sozialversicherungsnachweis vorhanden

Bankverbindung geklärt

Polizeiliches Führungszeugnis ggf. angefordert



Notizbuch

Handliches Notizbuch+Stift dabei haben - sonst nix :-)

Diese Liste ins Notizbuch